

Zasady prowadzenia lekcji online z uczniami SP w Kadczy

1. Nauczanie zdalne od 25 marca 2020r. jest prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w: Zasady kształcenia na odległość w ZSP w Kadczy. Głównym narzędziem komunikacji z rodzicami, uczniami, nauczycielami i dyrektorem szkoły jest dziennik elektroniczny.
2. Od 11 maja 2020r. wybrane przez nauczyciela zajęcia edukacyjne- lekcje online- są prowadzone w aplikacji MS Teams. Nauczyciel decyduje, kiedy i który przekaz treści, zakres materiału programowego wymaga tej formy realizacji.

Uwaga: Nauczaniem zdalnym nie jest tylko nauka w trybie online, czy tzw. wideo lekcje.
3. Lekcje online w MS Teams to dodatkowa forma prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia online z jednego przedmiotu/zajęć trwają max. 30 minut, co uwzględnia bezpieczne korzystanie przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną(ogółem dziennie: 60 min – kl. 1-3, 180 min – kl. 4-8; lekcja 30 minut).
5. **Lekcje online z danego przedmiotu/zajęć odbywają się w godzinach zaplanowanych, zgodnie z podziałem godzin- Planem zajęć w ZSP w Kadczy na okres zdalnego nauczania.**
6. W przypadku realizacji dwóch rodzajów zajęć na jednej godzinie i konieczności prowadzenia lekcji online, decyzję o lekcji podejmują nauczyciele tych zajęć. Jeśli jest konieczna realizacja obu rodzajów zajęć online, czas trwania lekcji online można skrócić lub prowadzić lekcje zamiennie, np. lekcja online co drugi tydzień.
7. O mających się odbyć zajęciach online w Teams należy poinformować uczniów poprzez **Terminarz** w e-dzienniku z co najmniej **trzydniowym wyprzedzeniem**. Odpowiedzialnym za koordynację lekcji online w klasie jest wychowawca tej klasy.
8. Nauczyciel wpisuje temat do e – dziennika i zaznacza obecność uczniów tego dnia poprzez kliknięcie NZ (nauczanie zdalne).
9. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w lekcji online, nauczyciel stawia w e-dzienniku nieobecność.
10. Nieobecność ucznia w zajęciach online może wynikać z przyczyn od ucznia niezależnych, np. kłopoty z internetem w domu, brak sprzętu itd. W takiej sytuacji- jeżeli uczeń do końca danego tygodnia nadrobi braki, wywiąże się z materiału przerobionego/ zadań, nawiąże w tym celu kontakt z nauczycielem, nauczyciel poprawi nieobecność na NZ (nauczanie zdalne).
11. Pomiędzy kolejnymi zajęciami online w danym dniu uczeń powinien mieć przerwę śródlekcyjną, co najmniej 10 minut.
12. Nauczyciel zakłada w aplikacji MS Teams zespół, któremu nadaje nazwę odpowiadającą nazwie zajęć/przedmiotu, który prowadzi. Dołącza do niego uczniów, nauczyciela wspomagającego (jeśli taki jest) oraz dyrektora szkoły. Dyrektor może brać udział w lekcji, jeśli planuje np. obserwację tej lekcji, o czym informuje wcześniej nauczyciela.
13. Zasady wysyłania zadań oraz oceniania, obowiązujące dotychczas, nie zmieniają się. Zadania do oceny i oceny umieszczamy w e-dzienniku.
14. Problemy techniczne związane z pracą w aplikacji MS Teams należy zgłaszać do Pani Natalii Kyrzcz, członka zespołu koordynującego KNO w ZSP w Kadczy.
15. Inne zasady organizacji zajęć, nieumieszczone powyżej, znajdują się w: Zasady kształcenia na odległość w ZSP w Kadczy (strona internetowa szkoły, zakładka: Zdalne nauczanie. Informacje).