

ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

OBOWIĄZUJĄCE

W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM IM. KS. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO W KADCZY

Trwające od 12 marca do 26 kwietnia 2020r. ograniczenie funkcjonowania placówek systemu oświaty zostaje przedłużone do 26 czerwca 2020r. W terminie od 25 marca zajęcia edukacyjne są realizowane poprzez kształcenie na odległość (KNO). W tym okresie realizowana jest podstawa programowa ze wszystkich zajęć edukacyjnych. Przyjęte rozwiązania mają jak najlepiej przeprowadzić ucznia przez ten trudny dla niego czas, wspierać go w procesie nauki na odległość i pomagać w pokonywaniu trudności.

Organizacja zdalnego nauczania w szkole i przedszkolu:

I. Komunikacja z rodzicami, uczniami, nauczycielami i dyrektorem szkoły będzie się odbywać przez dziennik elektroniczny Librus Synergia codziennie - od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 16:00:

- w przedszkolu i w klasach I-III wiadomości będą wysyłane na konto rodzica,
- w klasach IV-VIII wiadomości będą wysyłane na konto ucznia i na konto rodzica.

II. Tymczasowy plan lekcji i organizacja pracy

- Na stronie internetowej szkoły (www.zspkadcza.iaw.pl) w zakładce Zdalne nauczanie opublikowany został tymczasowy plan lekcji obowiązujący podczas kształcenia na odległość od 25 marca 2020r.. W dzienniku elektronicznym plan zajęć został zaktualizowany. Wszystkie zajęcia edukacyjne, które wyznacza ramowy plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego i danej klasy oraz te, które zostały przyjęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, będą realizowane, również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględnia możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne, odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń do pracy zdalnej. Ma on również na względzie ułatwienie dostępu uczniom do urządzeń, które mają bezpośredni wpływ na realizację kształcenia na odległość (dostęp do komputera, laptopa, Internetu itd.).
- Codziennie, od poniedziałku do piątku, nauczyciele będą kontaktować się z uczniami poprzez dziennik elektroniczny lub w razie trudności w inny sposób, uzgodniony wcześniej, dostosowany do możliwości uczniów:
 - przedszkole i klasy IV - VIII w godzinach **8:00 - 12:30**;
 - klasy I - III w godzinach **12:30 - 15:30**;
 - nauczyciel w godzinach zajęć jest dostępny na dzienniku Librus; zachęca się uczniów, rodziców do kontaktu poprzez moduł Wiadomości;
 - kontakt wychowawcy z uczniem/ i rodzicami odbywa się co najmniej raz w tygodniu oraz na bieżąco, w miarę potrzeb.
- W przypadku wyboru innej formy komunikacji przez nauczyciela (np. kontaktu za pomocą poczty elektronicznej, telefonu, platformy edukacyjnej), dokładne godziny zajęć i komunikowania się z uczniem ustala nauczyciel danych zajęć.
- Warunkiem obecności ucznia na zajęciach w danym dniu będzie zalogowanie się do systemu dziennika elektronicznego, potwierdzenie odczytania wiadomości, przesłanie przez ucznia materiału do oceny lub nawiązanie kontaktu z nauczycielem w sposób ustalony

z nauczycielem. Uzupełnienia frekwencji ucznia, nauczyciel dokonuje najpóźniej w ciągu 24 godzin od próby kontaktu z uczniem.

- Czas komunikowania się nauczyciela z uczniem, bezpośredniej pracy z uczniami, wykonywania przez ucznia zadań, w klasach I- III (edukacja wczesnoszkolna) nie może przekroczyć 3h dziennie, język angielski i religia - po30 minut; wychowanie fizyczne około 15-25 minut.
- Czas komunikowania się nauczyciela z uczniem i wykonywania przez ucznia zadań w klasach IV-VIII nie może przekroczyć 5h dziennie, w tym:
 - czas trwania poszczególnych zajęć/ komunikowania się z uczniem, bezpośredniej pracy z uczniami/: religia, muzyka, plastyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie do życia w rodzinie, doradztwo zawodowe, zajęcia z wychowawcą, wynosi 15 - 30 min;
 - pozostały czas pracy w tygodniu nauczyciel wykorzystuje, m. in. na przygotowanie materiału dydaktycznego oraz monitorowanie pracy ucznia.
- Zajęcia online z jednego przedmiotu/zajęć trwają max. 30 minut, co uwzględnia bezpieczne korzystanie przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną (ogółem dziennie: 60 min – kl. 1-3, 180 min – kl. 4-8).
- Szczegółowe godziny nauki ucznia/dziecka w domu regulują rodzice według ustalonego planu lekcji, który uwzględnia równomierne obciążenie ucznia w danym dniu; w swych decyzjach rodzice uwzględniają możliwość dostępu dziecka/ dzieci do Internetu (w tym, w telefonach komórkowych), komputera, a także do podręczników, zeszytów ćwiczeń oraz materiałów edukacyjnych, które uczeń posiada.
- Tematy przeprowadzonych obowiązkowych zajęć edukacyjnych są zapisywane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w dzienniku elektronicznym.
- Tematy zajęć w przedszkolu, zajęć dodatkowych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej: wyrównawczych, rozwijających zainteresowania uczniów i innych (prowadzonych dotychczas), zapisywane są w papierowym dzienniku zajęć, obowiązującym przed zawieszeniem zajęć i dniem rozpoczęcia zdalnego nauczania. W wymienionym dzienniku zajęć, np. w części *Notatki*, należy wpisać sposób kontaktowania się z uczniami/ rodzicami. Nauczyciel może również prowadzić dodatkowe zapiski, w zeszycie "Zdalne nauczanie", na temat sposobu realizacji zajęć, kontaktowania się z uczniem/ rodzicem.

III. Sposoby realizowania kształcenia na odległość.

- Od poniedziałku do piątku w godzinach lekcji na konto ucznia/ rodzica będą przesyłane niezbędne źródła i materiały edukacyjne do realizacji treści programowych/ tematyka, ćwiczenia do wykonania/ na dany dzień zajęć. Z planowaną tematyką zajęć uczeń może się zapoznać na stronie internetowej szkoły w zakładce Zdalne nauczanie.
- Materiały przesyłane dla uczniów z orzeczeniami PPP, zgodne z Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi, będą uwzględniały metody i techniki kształcenia na odległość.
- Nauczyciele zobowiązani są do weryfikacji, modyfikacji dotychczas stosowanych programów nauczania tak, aby dostosować je do wymagań Podstawy Programowej oraz do form, metod i technik pracy na odległość, a także do wymagań dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - potrzebę indywidualizacji lekcji zdalnych dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych określa nauczyciel prowadzący zajęcia poprzez, m.in. ilościowe zmniejszenie treści nauczania lub przygotowanie dodatkowych materiałów ćwiczeniowych, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii PPP, niwelujących dysfunkcje dziecka.

- Kształcenie prowadzone na odległość będzie realizowane z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela w formie elektronicznej oraz znajdujących się na stronie internetowej szkoły (www.zspkadcza.iaw.pl) w menu bocznym, w zakładce Zdalne nauczanie. Możliwe jest korzystanie przez nauczyciela i uczniów z materiałów rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna www.epodreczniki.pl), Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia; ponadto z podręczników i zeszytów ćwiczeń posiadanych przez uczniów.
- Administrator strony internetowej szkoły umieszcza na stronie w zakładce Zdalne nauczanie planowaną tematykę zajęć oraz krótką informację na temat sposobu realizacji danej lekcji.

IV. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce i zachowaniu, a także uzyskanych przez niego ocenach:

- W klasach I-III każdy nauczyciel na bieżąco monitoruje postępy uczniów, a informacje o jego efektach przekazuje uczniowi/ rodzicowi poprzez wiadomość zwrotną - ocenę cyfrową lub opisową (co uczeń zrobił dobrze a nad czym musi jeszcze popracować), zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły w Podstawowej w Kadzcy.
- W klasach IV-VIII każdy nauczyciel na bieżąco monitoruje postępy uczniów; informacja o efektach pracy ucznia, która będzie podlegała ocenie, zostanie wyrażona w postaci oceny bieżącej, zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły Podstawowej w Kadzcy. Informację o uzyskanej ocenie otrzymuje uczeń/rodzic poprzez dziennik elektroniczny.
- Zachowanie ucznia będzie oceniane na podstawie obowiązkowości ucznia, stosunku do zajęć oraz zachowania ucznia/uczniów w czasie zajęć zdalnych. Nauczyciel danych zajęć informuje na bieżąco o zachowaniu danego ucznia wychowawcę klasy, do której uczeń uczęszcza (konieczne zgłaszanie, np. wszelkich trudności w kontaktowaniu się z uczniem).
- Uczeń przesyła wyniki swojej pracy (będące do oceny), pisemne formy wypowiedzi, testy, sprawdziany, itp. w dzienniku elektronicznym lub w razie trudności- za zgodą nauczyciela danych zajęć- na pocztę elektroniczną nauczyciela tych zajęć do godziny 16:00. Długość zadań/ zadania nie powinna przekraczać strony w formacie A4.
- Nie każde zadanie jest oceniane przez nauczyciela. Zadania nie do oceny nie muszą być przesyłane przez dziennik elektroniczny (można je przysyłać w inny sposób ustalony z nauczycielem).
- Zaleca się gromadzenie prac, wykonywanych na kartkach, w teczkach.
- Uczeń dostosowuje czas potrzebny na wykonanie zadania do jego indywidualnych możliwości. Jeżeli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać - powinien skontaktować się z nauczycielem. W przypadku problemów technicznych, zdrowotnych lub organizacyjnych uczeń zawiadamia nauczyciela o zmianie terminu wykonania zadania.
- Nauczyciel, wysyłając zadanie w zakładce *Zadania domowe*, informuje ucznia (m.in. poprzez notatkę, komentarz) o sposobie wykonania i przesłania zadania; podaje termin wykonania, miejsce (np. karta pracy, zeszyt ćwiczeń, w którym uczeń pisze zadanie), formę, technikę itp.).

V. Praca wychowawcy świetlicy i bibliotekarza

- Wychowawca świetlicy i bibliotekarz zapewniają uczniom materiały pozwalające w różnorodny, kreatywny i rozwijający sposób zorganizować czas wolny uczniów. Wybrane materiały udostępniają na bieżąco poprzez stronę internetową szkoły w zakładce Zdalne nauczanie oraz inne platformy, do których uczeń ma bezpieczny dostęp.

VI. Sprawozdanie z realizacji zajęć

Nauczyciele zdają Dyrektorowi szkoły sprawozdania tygodniowe z realizacji nauczania zdalnego w zakresie prowadzonych przez siebie przedmiotów/zajęć obowiązkowych i dodatkowych.

VII. Kontakt

- W przypadku zagubienia hasła dostępu do konta ucznia lub rodzica, prosimy o kontakt mailowy: zspkadcza@op.pl, celem wygenerowania hasła.
- W razie jakichkolwiek pytań bądź napotkanych trudności, problemów z pracą zdalną na odległość, uczeń/ rodzic kontaktuje się najpierw z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń, lub z nauczycielem danych zajęć.
- Problemy techniczne związane z pracą w dzienniku elektronicznym prosimy kierować do Pana K. Dudy - członka zespołu koordynującego zdalne nauczanie.
- W celu usprawnienia komunikacji pomiędzy dyrekcją szkoły a nauczycielami, materiały dla dyrektora szkoły przesyłamy w godz. 8:00 - 9:00.
- Dyrektor szkoły przesyła informację zwrotną nauczycielom do godz.15:00.
- Pilne informacje związane z organizacją zdalnego nauczania prosimy kierować poprzez moduł Wiadomości w dzienniku, w szczególnych przypadkach na pocztę elektroniczną zspkadcza@op.pl w godzinach 8:00 do 15:00 lub telefonicznie: 18-444-70-15.
- W związku z dynamicznym rozwojem sytuacji w kraju możliwe są modyfikacje kształcenia na odległość.

VIII. Dodatkowe informacje na temat zdalnego nauczania zawiera "Poradnik dla szkół. Kształcenie na odległość" (MEN)

IX. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły i Przedszkola:

- Dyrektor Szkoły – pozostaje do dyspozycji Organu Prowadzącego (Gmina Łącko) i Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny (K.O. w Krakowie); pracuje zdalnie, a w razie potrzeby pełni dyżur w szkole.
- Nauczyciele – pozostają do dyspozycji Dyrektora Szkoły; pracują zdalnie, a w razie potrzeby pełnią dyżur w szkole.
- Pracownicy obsługi – w uzgodnieniu z Dyrektorem i Organem Prowadzącym – pełnią dyżur w godz. od 8.00 do 13.00.
- Pracownik administracji – realizuje swoje zadania wg ustaleń SCUW w Łącku.

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 530)*

Z poważaniem:

Dyrektor ZSP w Kadczy
Stanisław Szwarkowski