

Tematyka zajęć zdalnych z informatyki w kl. VII

9.11. – 27.11. 2020r.

### **1. Porządkowanie i ochrona dokumentów**

Uczeń:

- kopiuje, przenosi i usuwa pliki wybraną przez siebie metodą
- rozumie, jakie szkody może wyrządzić wirus komputerowy;
- wie, jak ochronić się przed włamaniem do komputera; wyjaśnia, czym jest *firewall*

### **2. Tworzenie dokumentu tekstowego**

Uczeń:

- zna ogólne możliwości edytorów tekstu oraz zasady pracy z dokumentem tekstowym;
- wyjaśnia na przykładzie zasady tworzenia akapitu, łączy dwa akapity, usuwa akapity;
- zapisuje dokument tekstowy w innym formacie;
- zna podstawowe zasady formatowania tekstu: formatuje tekst: ustala parametry czcionek, ustawia wcięcia, sposób wyrównywania tekstu między marginesami;

### **3. Opracowywanie tekstu**

Uczeń:

- zna i stosuje podstawowe zasady redagowania tekstu, dostosowuje formatowanie tekstu do jego przeznaczenia;
- poprawia błędy w istniejącym pliku według poleceń zawartych w ćwiczeniu,
- formatuje rysunek (obiekt) wstawiony do tekstu; zmienia jego rozmiary, oblewa tekstem lub stosuje inny układ rysunku względem tekstu;
- zna i stosuje sposoby usprawniające pracę nad tekstem, m.in.: kopiuje, wycina lub przenosi fragmenty tekstu, korzystając ze Schowka